

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento a casos de barreras de acceso en salud y articulación interinstitucional para la garantía de derechos del pueblo Rrom Gitano

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Servicio a la ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y participación Social

Objetivo	Fecha: 27 de marzo del 2026		
Fortalecer la articulación interinstitucional y el seguimiento de los casos relacionados con barreras de acceso a los servicios de salud que afectan al pueblo Rrom Gitano, mediante la revisión de situaciones priorizadas, la activación de rutas de atención y la definición de compromisos orientados a garantizar una atención oportuna, diferencial y efectiva en el marco del derecho a la salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (x) _articulación_____	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x) Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams https://teams.microsoft.com/meet/		
	Hora Inicio: _11:30 a.m._____ Hora Fin: _1:30 p.m._____		
	Notas por: Daily Jasbleidy Albarracín Benítez		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Equipo Mas Bienestar para el pueblo gitano		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio y se abordaron diferentes situaciones relacionadas con barreras de acceso a servicios de salud presentadas por integrantes del pueblo Rrom Gitano, especialmente demoras en autorizaciones, agendamientos y respuestas por parte de las EAPB. Se reiteró la importancia de activar oportunamente las rutas institucionales y remitir los casos al equipo de Servicio a la Ciudadanía para evitar afectaciones en la garantía del derecho a la salud.

La profesional Daily Jasbleidy Albarracín Benítez manifestó que, cuando las EAPB no generan respuesta oportuna frente a solicitudes realizadas por los equipos territoriales, los casos deben remitirse inmediatamente a Servicio a la Ciudadanía para iniciar procesos de requerimiento y seguimiento desde aseguramiento. Asimismo, señaló que no se puede permitir que las órdenes médicas pierdan vigencia debido a la falta de gestión institucional. Por otra parte, Lina Lozano expuso el caso del señor Luis Carlos Gómez, en el cual se evidenciaron demoras superiores a un mes para obtener respuesta frente a un procedimiento médico, situación que obligó al equipo territorial a realizar gestiones directas con la IPS para lograr el agendamiento correspondiente.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



En la reunión también se discutió la necesidad de fortalecer los canales oficiales de comunicación con la comunidad gitana, debido a que actualmente muchos casos continúan llegando directamente a los equipos territoriales, generando sobrecarga operativa y dificultades en la trazabilidad institucional. En este sentido, se propuso fortalecer estrategias de socialización de canales oficiales de atención, incluyendo correo electrónico, línea telefónica y WhatsApp institucional.

Igualmente, se mencionó la importancia de generar espacios de articulación con las EAPB priorizadas, especialmente Sanitas, Compensar y Salud Total, con el fin de revisar casos críticos y fortalecer la implementación del enfoque diferencial étnico dentro de las rutas de atención.

Concluyendo, la reunión permitió identificar la necesidad de fortalecer la articulación institucional y la activación oportuna de rutas de atención para garantizar el acceso efectivo a los servicios de salud del pueblo Rrom Gitano. Asimismo, se resaltó la importancia de consolidar estrategias de comunicación claras entre la comunidad, los equipos territoriales y Servicio a la Ciudadanía, con el fin de prevenir retrasos administrativos y garantizar la protección del derecho fundamental a la salud.

Finalmente, se reitera la importancia de priorizar la revisión y ajuste de las interpretaciones relacionadas con el rol de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía frente a la gestión de casos del pueblo Rrom Gitano. En este sentido, se aclaró que desde Servicio a la Ciudadanía no se ha requerido al equipo territorial para actuar como intermediario entre la comunidad y la entidad, ni ha sido lineamiento del área solicitar la gestión directa de casos por parte de los profesionales territoriales. Por el contrario, en los diferentes espacios de articulación se ha insistido en la necesidad de orientar a la comunidad hacia los canales oficiales de atención dispuestos por la Dirección, reconociendo que existe capacidad instalada para atender las solicitudes conforme a la misionalidad institucional y al liderazgo de la estrategia de disminución de barreras de acceso para el pueblo Rrom Gitano.

Asimismo, se señaló que, debido a la persistencia de casos remitidos desde el equipo territorial, se estableció una ruta de recepción de solicitudes y se promovieron espacios de articulación con las EAPB, incluyendo mesas de trabajo orientadas a fortalecer los procesos de comunicación institucional y mejorar la respuesta frente a las barreras identificadas. De igual manera, se precisó que los espacios mensuales de seguimiento han sido convocados a solicitud del equipo territorial hacia Servicio a la Ciudadanía y no como requerimiento del área hacia el equipo. Finalmente, se manifestó la disposición permanente para participar en escenarios de articulación inter e intrainstitucional que contribuyan a la disminución de barreras; sin embargo, se solicitó revisar y ajustar las dinámicas o interpretaciones que puedan generar confusión respecto al alcance y competencias de cada actor, en concordancia con su misionalidad institucional.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Acta de reunión Seguimiento al producto de política pública ...

3 / 4

100%


ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Convocar a Cafam para explicar el manejo de la página y procesos de Famisanar.	EPS Famisanar	Marzo 2026
Sensibilización en usos y costumbres del pueblo gitano.	DSC	11/02/2026
Reunión de enlace diferencial con referentes de las subredes integradas de Servicios de Salud.	DSC	Marzo 2026
Respuesta a solicitudes en máximo 24 horas.	EPS Famisanar	Permanente
Asistencia técnica y fortalecimiento a equipos territoriales.	EPS Famisanar	Marzo 2026
Dar respuesta a los casos pendientes.	EPS Famisanar	Febrero 2026
Habilitar canales de atención y demás información de importancia para el pueblo gitano, en su lengua nativa Sakona Romano.	EPS Famisanar y equipo Mas bienestar para el pueblo gitano.	Marzo 2026
Socializar oferta de servicios para el pueblo Rrom al pueblo.	EPS Famisanar	Febrero 2026
Realizar seguimiento de compromisos.	Todos.	Abril 2026.

PR

PAULA CARMILA GO...

N

Nancy



Daniela Ercelina C.

J

1:29:08 / 1:32:05

CC 1x

Compromisos:

- Remitir de manera inmediata a Servicio a la Ciudadanía los casos donde las EAPB no generen respuesta oportuna.
- Fortalecer la socialización de los canales oficiales de atención para la comunidad Rrom Gitana.
- Gestionar nuevas mesas de trabajo con las EAPB priorizadas para seguimiento de casos.
- Revisar estrategias que permitan disminuir la sobrecarga operativa de los equipos territoriales frente a barreras de acceso.
- Continuar realizando seguimiento a los casos priorizados y mantener trazabilidad documental de las gestiones realizadas.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:


1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se encuentran inmersos dentro del desarrollo de la agenda.	Daily Albarracín-Daniela Ceballos-Equipo Mas Bienestar para el pueblo gitano	Permanente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daily Jasbleidy Albarracín Benítez	djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133054517	DSC-SDS	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (x)</p> <p>No ()</p>	Se anexa listado de asistencia de la plataforma Teams.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	Seguimiento PP Pueblo Gitano
Participantes que asistieron	equipo Más Bienestar y DSC1
Hora de inicio	5/15/26, 1:03:34 PM
Hora de finalización	5/15/26, 1:12:23 PM
Duración de la reunión	8 min 48s
Tiempo medio de asistencia	8 min 44s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	5/15/26, 1:03:38 PM	5/15/26, 1:12:23 PM	8 min 44s	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co	Organizador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	5/15/26, 1:03:38 PM	5/15/26, 1:12:23 PM	8 min 44s	DJAlbarracin@saludcapital.gov.co	Organizador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
--------	--------------------	--------